

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 6
от 04.09.2013г. № 232



ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного школа средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Управляющий совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного школа средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Школа).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в Школа при решении вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области муниципальными правовыми актами города Тобольска, уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Школа не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов.

2.2. В состав Управляющего совета входят: 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; 3 представителя учащихся 10-11 классов; 3 представителя работников Школы. В состав Управляющего совета также входит директор Школы по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где оно расположено.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет - 1 учебный год.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции Школы, при проведении которого применяются правила предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся 10-11 классов избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Школы.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Решение конференции родителей (законных представителей), учащихся, работников Школы о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом подписываемым всеми участниками соответствующего конференции (собрания).

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей с общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

2.9. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

2.10. Директор Школы может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

2.11. Директор Школы вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Школы принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Школы;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение общему собранию работников Школы предложения об изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения:

- а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- б) режима занятий учащихся;
- в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
- г) порядка регламентации и оформления отношений Школа и учащихся и (или) родителей (законных представителей);
- д) структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;
- е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- а) изменение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

3.2.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся и ~~занятий~~ занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Школы стимулирующую часть фонда ~~оплаты~~ труда работникам Школа в соответствии с локальными нормативными актами Школы и ~~и~~ коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой ~~оценки~~ успеваемости учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и ~~и~~ общественных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законны ~~и~~ представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонал ~~Школы~~.

3.2.9. Согласовывает сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование ~~Школой~~ закрепленных за ним объектов собственности;

3.2.10. Заслушивает отчеты директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать ~~участников~~ участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.10. настоящего ~~Положения~~ Положения. Управляющий совет дает рекомендации. Директор Школы принимает по данны ~~и~~ решениям решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.5. По вопросу, указанному в пункте 3.2.1. настоящего Положения, Управляющий совет ~~даст~~ рекомендации. Общее собрание работников Школы принимает по данному вопросу ~~решение~~ решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.6. По вопросу, указанному в пункте 3.2.2. настоящего Положения, Управляющий совет ~~даст~~ рекомендации. Педагогический совет Школы принимает по данному вопросу решени ~~и~~ после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.7. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.4., 3.2.5., 3.2.9. настоящего Положени ~~и~~ Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.8. При рассмотрении вопроса, указанного в пункте 3.2.5. настоящего Положения, ~~на заседании~~ заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители учащихся, а директ ~~и~~ Школы не вправе принимать участие в голосовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания ~~и~~ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии ~~с~~ с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего сове ~~и~~ Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них ~~и~~ организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместите ~~и~~ Председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Школы.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представлени ~~и~~ на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы не позд ~~и~~ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, ~~на заседании~~ заседании, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председате ~~и~~ заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющ ~~и~~ совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родител ~~и~~ (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись решений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Управляющего совета являются включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Школы, его учащимся 10-11 классов, их родителям и иным представителям).

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений и консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, высказывать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

5.1.2. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании Управляющего совета Школы с правом совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. При увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения.

5.2.3. В связи с отчислением (переводом) учащегося представляющего в Школе 10-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета Школы.

5.2.4. В случае совершения действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы.

5.2.5. При наличии обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься какой-либо деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда виновным в совершении преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решения Управляющего совета из состава Управляющего совета принимаются на заседаниях Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета Школы.

5.4. Директор Школы с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания (родителей, учащихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

5.5. После проведения общего собрания работников (родителей, учащихся) о назначении нового члена Управляющего совета директор Школы вносит соответствующие изменения в состав Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения Управляющего совета в установленные сроки.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами города Тобольска, уставами и другими нормативными актами Школы.

6.2. В случае противоречия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управляющих советов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в случае возникновения противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.