СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
от 26.12.2020г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 11.01.2021г № 9-О

Положение
об обеспечении питанием учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

2021г.

1. Основные положения

1.1. Организация питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 (далее школа) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:
- «Конституцией Российской Федерации», принятой всенародным голосованием от 12.12.1993г.;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28
- Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»
- Письмом Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 14.01.2016г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
-Распоряжениями и Постановлениемями главы администрации города Тобольска;
-Уставом МАОУ СОШ №6.
1.2. Школа создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьные столовые продукты питания.
1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения горячего питания учащихся, организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания или выплаты компенсации, в размере расходов на обеспечение питанием учащихся) в случае обучения ребёнка на дому или переходе его на очно-заочную форму обучения в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Оказание услуг по организации питания учащихся в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей).
2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;

-предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;

- образовательной организацией

на основании договора на оказание услуг по организации питания учащихся. Для организации качественного питания школа предоставляет организации помещение столовой и пищеблока, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.

2.3. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в школе возлагается на директора.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора школы в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием.

В соответствии с трёхсторонним договором на оказание услуги по организации питания, заключаемым между родителем (законным представителем), организатором питания и образовательной организацией (школой) подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в школе, установленные настоящим Положением.

2.7. Приказом директора школы из числа его работников назначается ответственный за организацию питания в школе.

2.8. Питание детей в школе организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

В случае переноса праздничных дней и организации учебного процесса в выходные дни (суббота, воскресенье), питание учащихся организуется в соответствии с расходами выделенного бюджетного финансирования.

2.9. Режим питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте и школьном сайте.

2.10. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания, исходя из разных источников финансирования расходов на организацию питания учащихся в школы, разрабатывают два меню - одно исходя из суммы средств выделяемых на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Департаментом по образованию администрации города Тобольска (далее – Учредитель); второе - исходя из минимальной стоимости услуг по организации питания учащихся в день, на сумму согласованную с Управляющим советом школы.

Питание учащихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период не менее десяти дней, согласованного директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

2.12. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.13. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий,

указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.14. В соответствии с примерным меню (утверждаемым директором школы в ежедневном режиме и подписанным заведующим производством, калькулятором, диетсестрой или медицинским работником) указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.15. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств федерального, областного бюджетов (субсидий) на текущий год на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Учредителем;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость услуг по организации питания учащихся в день рассчитывается организацией общественного питания, предоставляющей услуги по организации питания в школе. Она складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда повара, транспортные расходы и т.п.). Стоимость услуг согласуется с Управляющим советом и утверждается директором школы.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, осваивающих образовательные программы, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета школы, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся. Оплата за питание учащихся в школе производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет организатора питания посредством модуля «Учет питания» Электронной школы.

3.3. За счет средств областного бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в школе учащихся из числа:

-учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием, согласно п.5 пп. в Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».

-учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно п.7 пп.б Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

-учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, согласно п.5 пп.д Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

3.4. За счет средств федерального бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в школе учащихся из числа:

-учащихся 1-4-х классов, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием).

3.5. Школа в ежемесячном режиме ведет учет экономии областных бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам. Школа обеспечивает питание прибывших учащихся в актированные дни, дни пробных экзаменов и консультаций.

Сложившаяся экономия (за исключением экономии на обеспечение питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на основании приказа Департамента по образованию г.Тобольска и приказа директора школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Школа не может распоряжаться сэкономленными средствами, выделенными федеральным бюджетом, данные средства возвращаются в федеральный бюджет.

3.6. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.6.Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия учащегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

3.8. В случае остатка денежных средств на лицевом счету учащихся (при смене комплекса завтрака или окончания обучения в школе), родитель (законный представитель) вправе обратиться к организатору питания за возмещением средств либо переводе их на другой лицевой счет.

3.9. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних учащихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов, осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта

либо в день внесения УСЗН в модуль «Учет питания» электронной школы информации о сроках действия льготы и оформляется приказом директора школы.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в установленном порядке,

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющие недостатки в психическом и (или физическом) развитии, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в школы являются следующие документы:

- ❖ заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- ❖ акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в школе, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;
- ❖ приказ (распоряжение) о назначении опеки или попечительства;
- ❖ справка МСЭ о назначении инвалидности;
- ❖ заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям- инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание на основании приказа Департамента образования г.Тобольска и приказа директора школы.

При организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, на дому или в медицинских организациях, организация питания осуществляется путем выдачи продуктового набора, в соответствии с ассортиментным перечнем (Приложение 2) или выплаты компенсации, на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 3), в размере расходов на обеспечение питанием учащихся.

Заявление подается не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, с указанием реквизитов карты платежной системы МИР.

4.4. Приказ о предоставлении питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям- инвалидам издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

Питание учащихся в школе осуществляется только **в дни учебных занятий** без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание учащихся в школе может осуществляться в форме **сухих пайков (продуктовых наборов)** в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в школе (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

- при обучении учащихся на дому или в медицинских организациях и при предоставлении родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения об обучении на дому и заявления (Приложение 4) о выдачи сухого пайка (продуктового набора), в размере расходов на обеспечение питанием учащихся.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется школой, исходя из ассортиментного перечня (Приложение 4,5), с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных ассортиментным перечнем.

Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка. В дни карантина, учащимся, находящимся на домашнем обучении, сухой паёк выдается в соответствии с размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Учащиеся, находящиеся на семейной форме обучения (в том числе надомной), пользуются льготами на питание на общих основаниях.

Для выдачи сухих пайков (продуктовых наборов):

- директор в начале каждого учебного года приказом утверждает ассортиментный перечень продуктов питания с наценкой не более 30 % для выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) учащимся;

- классный руководитель в срок до 25 числа текущего месяца предоставляет ответственному за питание заявление на выдачу сухого пайка (продуктового набора) от родителей (законных представителей) детей, не посещающих школу по состоянию здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому, и копию медицинской справки;

- ответственный за питание ежемесячно, в последний день месяца сверяет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе списки детей, не посещающих школу по состоянию здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому, составляет списки с указанием суммы средств бюджета для выдачи сухого пайка, представляет директору на утверждение;

- директор ежемесячно издает приказ о выдаче сухих пайков (продуктовых наборов) с приложением списка (ведомости выдачи);

- на основании ведомости выдачи, заведующая производством, организующая питание детей в школе, формирует и выдает сухие пайки (продуктовые наборы) не позднее 5 числа следующего месяца под роспись родителям (законным представителям) учащихся, учащиеся старше 14 лет могут получать сухой паёк (продуктовый набор) самостоятельно.

5.2. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, Родительской конференции, педагогическом совете, а также Управляющем совете.

5.3. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.4. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

-предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам посредством модуля «Учета питания» Электронной школы;

-уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- обеспечивает, в части своей компетенции, совместно с ответственным работником пищеблока, учёт и организацию питания, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию школы отчёт о питании, который включает:

- ❖ сводные табеля учёта посещаемости столовой учащимися, как льготных категорий, так и остальных учащихся;
- ❖ контрольные ведомости учёта посещаемости;
- ❖ акты о списании средств, израсходованных на питание учащихся;
- ❖ классные табеля учёта посещаемости столовой, согласно вкладке «Отчеты» Электронной школы;
- ❖ ежедневные меню, разработанные организатором питания и утверждённые директором школы.

5.5. Классные руководители школы:
-ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, представляют в столовую заявку о количестве учащихся, согласно модулю «Учет питания» Электронной школы;
-осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания, присутствуют в столовой в момент принятия пищи учащимися их класса;
-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
-вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора школы создаётся **бракеражная комиссия,** в состав которой входят:
-представитель администрации школы;
-работник пищеблока (по согласованию);
-медицинский работник школы.

6.2. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Кроме того, приказом директора школы создается **комиссия по контролю за организацией и качеством питания**, в состав которой включаются:
-директор школы;
-ответственный за организацию питания;
-медицинский работник;
-представитель Управляющего совета или родительской общественности.

6.5. Комиссия проверяет:
- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.8. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.9. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

6.10.Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:
- на заседании Управляющего совета по мере необходимости;
- на родительских собраниях в классах;

- на совещании при директоре школы;
-на общешкольных родительских собраниях.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим Положением;
-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет школы;
-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
-принимать участие в деятельности Управляющего совета школы по вопросам организации питания учащихся;
-участвовать в составе комиссии по контролю организации и качества питания учащихся;
-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.
7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим Положением;
-своевременно вносить плату за питание ребенка через Электронную школу, согласно 3-стороннему договору на оказание услуг питания;
-своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает, в части своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- ❖ количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- ❖ количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- ❖ количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- ❖ обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- ❖ удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания учащихся, учитывается при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Ежеквартально на заседаниях Управляющего совета заслушиваются итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания и вносятся, по мере необходимости, предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 1

Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

День: понедельник
Неделя: первая
Сезон: осенне-зимний
Возрастная категория: 12 лет и старше

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		B_1	C	A	E	Ca	P	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню

МАОУ_____
Утверждаю:_____
(подпись директора/ФИО директора)
Дата:_____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

Приложение 2

Ассортимент
основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в качестве продуктового набора взамен горячего питания детей и подростков, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

Основные положения:

1. Данный ассортиментный перечень разработан с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.5.2409 – 08 от 23.07.2008 г. №45.
2. В набор для продуктового набора могут входить только те продукты, которые имеют **герметичную упаковку (консервированные продукты), либо индивидуальную упаковку фабричного образца** (сыпучие продукты, кондитерские изделия). Все продукты должны иметь маркировку с указанием срока их реализации.
3. Все продукты, относящиеся к разряду скоропортящихся (сырые, замороженные) или требующих специальных условий хранения в холодильниках (кисло-молочная продукция, сыры, колбасы и им подобные продукты), **не могут быть использованы для формирования продуктовых наборов.**
4. Все продукты, используемые для формирования продуктового набора, должны соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, что должно подтверждаться удостоверением качества и безопасности, сертификатами соответствия и техническим регламентам.

Ассортиментный перечень:

Тушенка говяжья	Макаронные изделия из твердых сортов пшеницы
Консервы рыбные в растит. масле, собств. соку, в томате	Огурцы консервированные (без добавления уксуса)
Масло растительное дезодорированное	Томатная паста
Молоко концентрированное	Томаты консервированные (без добавления уксуса)
Молоко сгущенное	Икра овощная консервированная
Молоко сухое	Кукуруза консервированная
Мука пшеничная	Зеленый горошек, фасоль консервированный
Крупа гречневая	Соки фруктовые, сухофрукты
Крупа манная	Компоты фруктовые консервированные
Крупа перловая	Повидло, джем плодово-ягодный
Крупа пшенная	Кондитерские изделия (в индивид. упаковке):
Крупа ячневая	Печенье
Крупа рисовая	Вафли
Крупа горох	Пряники
Крупа фасоль	Шоколад, шоколадные конфеты
Чай пакетированный	
Сахарный песок или рафинад	

Приложение 3

Директору
МАОУ СОШ №6
А.А.Грешану

_____
_____
(Ф.И.О., дом.адрес, телефон)

заявление.

Прошу произвести выплату компенсации продуктового набора_____
(Ф.И.О., класс)
учащемуся (ейся)_____ класса МАОУ СОШ №6, с ограниченными возможностями здоровья (ребенку-инвалиду, имеющему статус учащегося с ограниченными возможностями здоровья), в соответствии с размером расходов на обеспечение питанием учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому (справка прилагается). За период с «___»_____ 20__г. по «___»_____20__г.

Основание: приказ Департамента образования г.Тобольска от 07.09.2020г.№236-П «О внесении изменений в приказ от 17.08.2020г. №210-П «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся в муниципальных образовательных организациях города Тобольска».
Реквизиты банковской карты МИР_____
_____

Дата
«___»_____20__г. _____/_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Директору
МАОУ СОШ№6
А.А.Грешану
_____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:
_____
телефон:_____

заявление.

Прошу выдать сухой паёк за период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
_____
(Ф.И.О.)
учащемуся _____класса МАОУ «СОШ №6», т.к. в данный период ребёнок

находится на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям. Справка медицинского учреждения о домашнем обучении прилагается.

Дата
«___»_____20__г. _____/_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение 5

**Ассортиментный перечень продуктов,
реализуемых для выдачи сухих пайков учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому.**

1. Молоко концентрированное
2. Молоко сгущённое стерилизованное
3. Крупы в ассортименте (гречка, рис, пшено и др.)
4. Сахарный песок.
5. Сок в расфасовке (тетропакетах).
6. Кондитерские изделия (промышленного производства).
7. Шоколад, шоколадные батончики.
8. Чай (заварка), кофейный напиток, какао.
9. Масло растительное.
10. Масло сливочное.