Грешан Александр
Александрович
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
г.Тобольск, МАОУ СОШ №6
2021-06-17 17:18:06

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ №6
№ 88 от 30.08.2019 г.

Положение о плате,

взимаемой с родителей (законных представителей по уходу и присмотру в детском саду и о представлении компенсации части родительской платы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

Тобольск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Тюменской области от 03.04.2007 N2 64-п «Об утверждении Положения о возмещении расходов на содержание детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста, и родительской плате за содержание детей в указанных организациях», постановлением Правительства Тюменской области от 25.12.2006 № 318-п «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок утверждения, взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (далее родительская плата) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школя № 6» структурном подразделении «Детский сад», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Образовательная организация), порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы, порядок и условия возмещения расходов на содержание детей в учреждениях.

2. Порядок утверждения и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в учреждении определяется, как правило, на период не менее одного года и устанавливается приказом Учредителя (далее по тексту Учредитель). Размер родительской платы может быть пересмотрен на основании ходатайства Наблюдательного совета учреждения.

Об изменении родительской платы учреждение информирует родителей (законных представителей) за 2 месяца до ее введения путем размещения информации на информационном стенде.

2.2. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, 10 процентов указанных затрат.

2.3. Для снижения в вышеуказанном случае размера родительской платы в бухгалтерию учреждения представляются копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

2.4. Родительская плата в учреждениях не взимается с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию по направлению органа управления образованием в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в месяце, а также от количества дней пропусков ребенка, за исключением случаев, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.6. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится на основании квитанции ежемесячно авансом до 10 числа текущего месяца.

2.7. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет учреждения, указанный в квитанции.

2.8. Родительская плата не взимается за время отсутствия воспитанника в учреждении в случаях:

-болезни, карантина при наличии соответствующего подтверждающего документа;

-очередного отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей), но не более чем 30 дней в год;

-прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа.

2.9. За дни, когда воспитанник не посещал учреждение по причинам, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.10. В случае выбытия воспитанника из учреждения возврат родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником учреждения на основании приказа директора учреждения.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы

3.1. В учреждении в соответствии с действующим законодательством предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее компенсация). Компенсация производится путем уменьшения размера платы за содержание ребенка, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце в учреждении:

20 процентов - на первого ребенка в семье;

50 процентов - на второго ребенка в семье;

70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3.2. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с учреждением родительскую плату.

3.3. Компенсация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с учреждением родительскую плату (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании), при предоставлении в учреждение заявления и соответствующих документов, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 3.3 Положения, подает в бухгалтерию Учреждения:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет) в семье;

г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 Положения;

д) в случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением компенсации, - иные документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации и (или) имеющие значение для определения ее размера, указанные в заключении муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

3.5. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Компенсация также предоставляется за месяц, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

3.6. Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы в текущем месяце.

Форма платежного документа (квитанция), выдаваемого родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребенка, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в учреждении срока получения платежного документа для внесения родительской платы в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

3.8. Администрация учреждения ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в Учредителю заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования и науки Тюменской области.

3.9. Возмещение учреждению расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

3. 10. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан на основании письменных обращений родителей (законных представителей) ребенка, указанных в пункте 3.3 Положения, либо директора учреждения,

По итогам рассмотрения спорных вопросов, возникших в связи с предоставлением компенсации, муниципальная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан выдает заключение, которое является основанием для перерасчета размера компенсации. В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) ребенка в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

4. Затраты включаемые в смету на содержание детей в учреждении

4.1. В расходах на содержание детей учитываются затраты:

а) на оплату труда работников учреждения и начисления на оплату труда;

б) на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества учреждения, предназначенного для предоставления услуг для детей дошкольного возраста, в том числе арендной платы за пользование имуществом, прочих услуг;

в) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для предоставления услуг для детей дошкольного возраста, включая расходы на приобретение продуктов питания для детей;

г) на увеличение стоимости основных средств, включая расходы на капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования;

д) на прочие текущие расходы.

4.2. Возмещение учреждению расходов на содержание детей осуществляется за счет:

а) средств, поступающих в бюджеты муниципальных образований в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, путем частичного возмещения учреждениям расходов на содержание детей;

б) родительской платы за содержание детей в учреждениях, устанавливаемой Учредителем,

4.3. При определении общего объема расходов на содержание детей, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, также учитываются:

а) средства, поступающие в бюджеты муниципальных образований в виде субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, передаваемые учреждению в рамках муниципального задания на предоставление услуг дошкольного образования;

б) средства бюджетов муниципальных образований, предусмотренные на проведение капитального ремонта учреждений и приобретение для них оборудования, а также поступающие на эти цели из областного бюджета.

4.4. Учреждение вправе использовать для возмещения расходов на содержание детей средства, поступающие от граждан и юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует неограниченное время.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения директором и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.