Грешан Александр
Александрович
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
г.Тобольск, МАОУ СОШ №6
2021-06-10 19:16:25

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 6
от 04.09.2013г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного школа средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Управляющий совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного школа средней общеобразовательной школы № 6 (далее - Школа).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в Школа при решении вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Школа не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов.

2.2. В состав Управляющего совета входят: 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; 3 представителя учащихся 10-11 классов; 3 представителя работников Школа. В состав Управляющего совета также входит директор Школы по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где оно расположено.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет - 1 учебный год.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции Школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся 10-11 классов избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Школы.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Школа избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Решение конференции родителей (законных представителей), учащихся, работников Школы о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом подписываемым всеми участниками соответствующего конференции (собрания).

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

2.9. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

2.10. Директор Школы может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

2.11. Директор Школы вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Школы принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития Школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Школы;

в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение общему собранию работников Школы предложения по изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения:

а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

б) режима занятий учащихся;

в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

г) порядка регламентации и оформления отношений Школа и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

д) структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;

е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Школы:

а) изменение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

3.2.3. Вносит директору Школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в время занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Школы стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Школа в соответствии с локальными нормативными актами Школы и коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

3.2.9. Согласовывает сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование Школой закрепленных за ним объектов собственности;

3.2.10. Заслушивает отчеты директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.10. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Школы принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.5. По вопросу, указанному в пункте 3.2.1. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.6. По вопросу, указанному в пункте 3.2.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.7. По вопросам, указанным в пунктах 3.2.4., 3.2.5., 3.2.9. настоящего Положения, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.8. При рассмотрении вопроса, указанного в пункте 3.2.5. настоящего Положения, на заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители учащихся, а директор Школы не вправе принимать участие в голосовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Школы.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не мене половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета веде председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательног голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, есл против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих н заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенств голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов члено Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющег совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совет количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запис выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Управляющего совета являются включаются в номенклатуру дел Школ Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем члена Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в член Управляющего совета (работникам Школы, его учащимся 10-11 классов, их родителям законным представителям).

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседания Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создава постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определя структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа член Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которь Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комисси Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Школа для получения разъяснени консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляюще совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую д осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализаци решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего сове возлагается на администрацию Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего сове выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоко заседания Управляющего совета.

5.1.2. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой д участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенц Управляющего совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании Управляющего совета Школы с прав совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причи может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. При увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляюще совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения.

5.2.3. В свя[illegible] ли отчислением (переводом) учащегос
представляющего в [illegible] 10-11 классов, если он не может быт
кооптирован в члены [illegible] окончания Школы.

5.2.4. В случ[illegible] ых действий, несовместимых с членством
Управляющем совет[illegible]

5.2.5. При [illegible] тельств, препятствующих участию чле
Управляющего со[illegible] вета: лишение родительских прав, судебн
запрещение заним[illegible] тельностью, связанной с работой с детьм
признание по реше[illegible] ние неснятой или непогашенной судимост
за совершение угол[illegible]

5.3. Решени[illegible] его совета из состава Управляющего сове
принимается на [illegible]

Выписка из [illegible] ющего совета с решением о выводе чле
Управляющего со[illegible] олы.

5.4. Дирек[illegible] с момента получения выписки из протоко
заседания Упра[illegible] воде члена Управляющего совета инициру
проведение общ[illegible] телей, учащихся) для принятия решения
назначении нов[illegible]

5.5. Посл[illegible] анием работников (родителей, учащихся)
назначении нов[illegible] директором Школа вносятся соответствующ
изменения в пр[illegible] ляющего совета.

5.6. Уп[illegible] енность за своевременное принятие
выполнение ре[illegible] ю. Директор Школы вправе самостоятель
принимать реше[illegible] Управляющего совета в установленные сро

[illegible] ЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопр[illegible] совета, не нашедшие отражения в настоящ
Положении. [illegible] действующим законодательством Российск
Федерации, [illegible] ами нормативными правовыми актами горо
Тобольска, ус[illegible] нормативными актами Школы.

6.2. В [illegible] правовых актов по вопросам деятельнос
Управляющих [illegible] ений, содержащих иные нормы по сравнени
настоящим [illegible] его противоречия применяются указанн
нормативны[illegible]