СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №6
Протокол №1 от 02.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ №6
№ 127-о от 02.09.2022г.

Загваздин Сергей Александрович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
МАОУ СОШ №6
г.Тобольск
2022-09-02 18:42:18

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

Муниципального автономного образовательного учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №6»

Тобольск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы, является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.

1.2. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.5. Педагог-психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями.

1.6. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

1.7. На должности педагога-психолога образовательного учреждения могут работать специалисты с высшим образованием по профильным направлениям.

1.8. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.9. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Рабочее время психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых. Педагог-психолог ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность администрации ОУ.

1.11. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании», Профессиональным стандартом «Психолог в сфере образования», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Основная цель профессиональной деятельности - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ, а также оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. К основным задачам относятся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждения, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ОУ, повышение психолого-педагогической компетентности;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- участие совместно с педагогическим коллективом ОУ в подготовке и создании условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования.

2.3. Психологическая служба ОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательного процесса на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4.Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлением деятельности психологической службы ОУ относятся:

4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ОУ.

4.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса, воспитанникам ОУ, имеющим проблемы в развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда и других специалистов ОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психологическая поддержка деятельности ОУ:

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ОУ;
- при необходимости кадровой перестановки в ОУ (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в ОУ.

4.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

4.8. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетами их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка адаптированных образовательных программ.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы ОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы ОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы ОУ.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ОУ обязаны:

- В своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.
- Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
- Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о результатах, и ходе проводимой работы перед администрацией ОУ.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника ОУ.
- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию ОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ОУ имеют право:

- Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- . Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Выступать с обобщением опыта своей работы.
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом ОУ;
- циклограмма деятельности педагога-психолога на учебный год;
- отчет по адаптации к ОУ за летний период;
- банк психодиагностических методик;
- карты психологического развития;
- план психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- журнал учета коррекционно-развивающей работы;
- журнал учета (регистрация) индивидуально-психологических консультаций с педагогами и родителями (законными представителями);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Срок действия положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ОУ.

7.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.